

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
JURUSAN DESAIN PRODUK

1.7.4.1  
Dokumen Laboratorium  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
Pemakaian Alat

Nama Dokumen : Standar Operasional Prosedur Pemakaian Alat  
Nomor Dokumen : 1.7.4.5/ITATS/SOP/LAB/JDP/010  
No Revisi : 00  
Tanggal Terbit : 1 Januari 2021  
Status Dokumen :  MASTER  COPY NO:

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
 <u>Christin Mardiana, ST., MSn</u> NIP. 082032	 <u>Ratna Puspitasari .ST., MT</u> NIP. 112073	  <u>Esza Wahmuda, ST., MT</u> NIP. 082031
Kepala Laboratorium	Ketua TPMJ	Ketua JURUSAN



**INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**  
Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya  
**JURUSAN DESAIN PRODUK**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PEMAKAIAN ALAT**



1.	Tujuan :	Instruksi kerja ini diberikan untuk memberikan kejelasan suatu proses koordinasi dan pengelolaan kegiatan belajar mengajar yang berbasis tugas studio untuk mata kuliah inti di Jurusan Desain Produk – FTSP – ITATS ataupun untuk penggunaan oleh Jurusan / instansi lain di luar Jurusan.
2.	Ruang Lingkup :	Untuk mengevaluasi jumlah mahasiswa dalam pemakaian alat di jurusan/workshop/laboratorium sesuai dengan materi yang diberikan oleh masing – masing dosen pembina mata kuliah yang berkaitan dengan macam modul pada praktikum yang ada di jurusan Desain Produk . Persyaratan dalam pemakaian alat adalah mahasiswa jurusan desain produk aktif.
3.	Definisi :	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemakaian Alat adalah kegiatan memakai peralatan dan atau barang yang ada di studio/workshop untuk menunjang kegiatan studio/praktikum/ response/ pameran yang dilakukan dosen dan mahasiswa dengan cara tatap muka (dapat dibantu asisten dan mahasiswa, yang menekankan pada aspek psikomotorik (ketrampilan), kognitif (pengetahuan) dan efektif (sikap) dengan menggunakan barang di studio/ workshop/ lingkungan binaan/ luar kampus yang terjadwal.</li><li>• Adapun pemakaian alat di studio maupun workshop diatur secara tersendiri oleh Jurusan desain produk dengan berkoordinasi bersama kepala laboratorium dan tetap memperhatikan ketentuan bahwa pemakaian alat tersebut maksimal 1x24 jam sudah harus dikembalikan.</li><li>• Kepala Laboratorium adalah seorang dosen yang diangkat secara musyawarah melalui penerbitan Surat Tugas dari Ketua Jurusan dengan periode semester tertentu untuk mengkoordinasi dan mengelola laboratorium/workshop secara administratif bersama dengan laboran untuk menginventaris bahan dan alat di ruang workshop/studio/laboratorium, merawat ruang dan alat workshop/studio/lab, dan mencatat kegiatan workshop/studio/lab.</li><li>• Dosen Pengampu adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh Mendiknas/Rektor untuk menjalankan tugas pokok pendidikan. Dosen terdiri dari Dosen Tetap dan Dosen Luar Biasa.</li><li>• Mahasiswa adalah seseorang yang secara resmi terdaftar di Program Sarjana Jurusan Desain Produk.</li></ul>
	Referensi :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Panduan Akademik</li><li>2. Kurikulum Jurusan Desain Produk</li><li>3. Silabus Jurusan Desain Produk</li></ol>



Prosedur :

**1. Prosedur Pemakaian alat**

