



FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
JURUSAN DESAIN PRODUK

1.7.4.4
Dokumen Sekretariat
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

Nama Dokumen : Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir
Nomor Dokumen : 1.7.4.4/ITATS/SOP/TA/JDP/006
No Revisi : 02
Tanggal Terbit : 19 Desember 2020
Status Dokumen : MASTER COPY NO:

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
 <u>Hamdan Bahalwan .ST.,M.Ds</u> NIP. 153057	 <u>Ratna Puspitasari .ST.,MT</u> NIP. 112073	 <u>Faza Wahmuda .ST.,MT</u> NIP. 082031
Koordinator Tugas Akhir	Ketua TPMJ	Ketua Jurusan

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	JURUSAN DESAIN PRODUK	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	

I. PENDAHULUAN

A. Definisi

Mata Kuliah Inti berbasis proyek yang menjadi bagian akhir dari keseluruhan proses materi utama kurikulum untuk menjadi indikator yang menentukan kompetensi dari para calon lulusan. Maka proyek Tugas Akhir ini diharapkan sudah termasuk didalamnya kandungan keilmuan yang terpadu antara Seni, Teknologi, dan Sains. Disamping itu Tugas Akhir merupakan salah satu sarana untuk melatih lulusan agar siap berkembang kearah profesional dalam menghadapi tantangan global.

B. Maksud dan Tujuan

MANUAL PROSEDUR ini diberikan untuk memberikan kejelasan dan sebagai panduan atau arahan baik bagi mahasiswa maupun pembimbing Tugas Akhir dalam menjalankan proses kegiatan Tugas Akhir di Jurusan Desain Produk Industri – FTSP – ITATS.

Tujuan dari Tugas Akhir ini sendiri adalah berorientasi pada kompetensi lulusan Desain Produk yang diharapkan mampu dalam hal sebagai berikut :



BERPIKIR	kreatif dan berorientasi solusi secara terpadu atas berbagai aspek desain produk (fungsi; nilai/estetika; manajemen; <i>market</i> / pasar; teknologi; & manufaktur)
TERAMPIL	mendesain dan merekomendasikan hasil desain dalam bentuk GAMBAR /VISUAL; VERBAL; MODEL/PROTOTYPE; & MULTIMEDIA
BERJIWA	<i>Teknopreneur</i> atau wirausahawan di bidang bisnis teknologi dan pekaakan peluang pasar, proses distribusi, maupun tujuan ekonomi global.
BERSIKAP	etis, akomodatif, terbuka, estetis, apresiasif, partisipatif/mudah bekerjasama, & selalu ingin belajar.

C. Ruang Lingkup

Lingkup Tugas Akhir yang berupa proses desain adalah kegiatan rancangan produk berdasarkan konsep yang dihasilkan untuk menjadi gambar dan model dengan menggunakan kaidah dan prinsip perancangan yang sesuai hingga menghasilkan rancangan produk yang kreatif, bertujuan, dan bermakna. Kasus proyek bisa berupaproyek nyata ataupun rekaan. Tema yang dapat dipilih atau dikembangkan dapat dikelompokkan berdasarkan kelompok bidang keahlian yang dimiliki oleh Desain Produk – ITATS saat ini, sebagai berikut :

- a. Desain dan Permasalahan Perkotaan
- b. Desain dan Permasalahan Lingkungan Hidup
- c. Desain dan Aplikasi Teknologi
- d. Desain dan Permasalahan Sosial Budaya
- e. Desain Kriya dan Furniture

Usulan Tugas Akhir yang jenis dan lingkup proyeknya terlalu rumit serta berada di luar batasan yang telah diberikan akan ditolak.

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	JURUSAN DESAIN PRODUK	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	

D. Dokumen Rujukan

<i>No. Dokumen</i>	<i>Judul Dokumen</i>
SKEP/ 11 / ITATS / VI / 2020	PERATURAN AKADEMIK TAHUN 2020 INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

II. PERSYARATAN SIDANG

A. Syarat Akademis

Bagi Calon Peserta Sidang Tugas Akhir harus memenuhi persyaratan akademik antara lain :

- Mendapat persetujuan Dosen Pembimbing pada Form Persetujuan Sidang.
- Sidang I (preview) telah memenuhi syarat minimal melaksanakan 6 kali terhitung sejak Pendaftaran Tugas Akhir.
- Sidang II (akhir) telah memenuhi syarat minimal melaksanakan 10 kali bimbingan terhitung terhitung sejak Pendaftaran Tugas Akhir.

B. Syarat Administratif

Bagi Calon Peserta Sidang Tugas Akhir harus memenuhi persyaratan administratif :

- Memprogram mata kuliah Tugas Akhir pada saat perwalian di awal semester.
- Menyelesaikan pembayaran biaya Sidang Tugas Akhir.
- Menyelesaikan pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) bulan terakhir (bulan ditetapkan jadwal sidang)

III. PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR

A. Jadwal dan Waktu Sidang



- Sidang Tugas Akhir dapat dilaksanakan, minimal 3 (tiga) bulan kalender, terhitung sejak tanggal Surat Keputusan Pembimbingan dikeluarkan.
- Sidang Tugas Akhir dilaksanakan secara komprehensif dengan waktu maksimal 2 (dua) jam di hadapan Tim Penguji yang terdiri dari 4 (empat) orang dosen.
- Sidang I (Preview) dilaksanakan pada minggu ke-7 semester berjalan.
- Sidang II (Akhir) dilaksanakan pada minggu ke-14 semester berjalan.

B. Pendaftaran Sidang

- Pendaftaran sidang Tugas Akhir dilaksanakan berkala setiap 3 bulan dan minimal ada 2 orang peserta yang mendaftar. Proses pendaftaran sidang Tugas Akhir melibatkan beberapa form persyaratan.
- Apabila memenuhi persyaratan sidang, maka jadwal sidang dan penguji akan ditentukan dan diumumkan oleh Koordinator Tugas Akhir.

C. Pelaksanaan Sidang

- Sidang I (Preview) dihadiri : 1 orang mahasiswa peserta Sidang, 1 orang Ketua Sidang merangkap sebagai Penguji 2 yaitu Dosen Pembimbing, 1 orang Sekretaris Sidang, yaitu Dosen Pembimbing, 1 orang Dosen Penguji.
- Sidang II (Akhir) dihadiri : 1 orang mahasiswa peserta Sidang, 1 orang Ketua Sidang merangkap sebagai Penguji 4 yaitu Dosen Pembimbing, 1 orang Sekretaris Sidang, yaitu Dosen Pembimbing, 3 orang Dosen Penguji dengan ketentuan Dosen Penguji pada sidang I sebagai menjadi Dosen Penguji ke 1.
- Kriteria Dosen Penguji : berpendidikan minimal S2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya		
	JURUSAN DESAIN PRODUK		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir		

- Waktu yang disediakan : 120 menit (2 jam), yang terbagi atas beberapa sesi :
 - Pembukaan oleh Ketua Sidang
 - Presentasi oleh Mahasiswa 15 menit
 - Tanya jawab antara Dosen Penguji dengan mahasiswa, masing-masing Penguji 25 menit.
 - Kesimpulan, saran dan penutup oleh Ketua Sidang

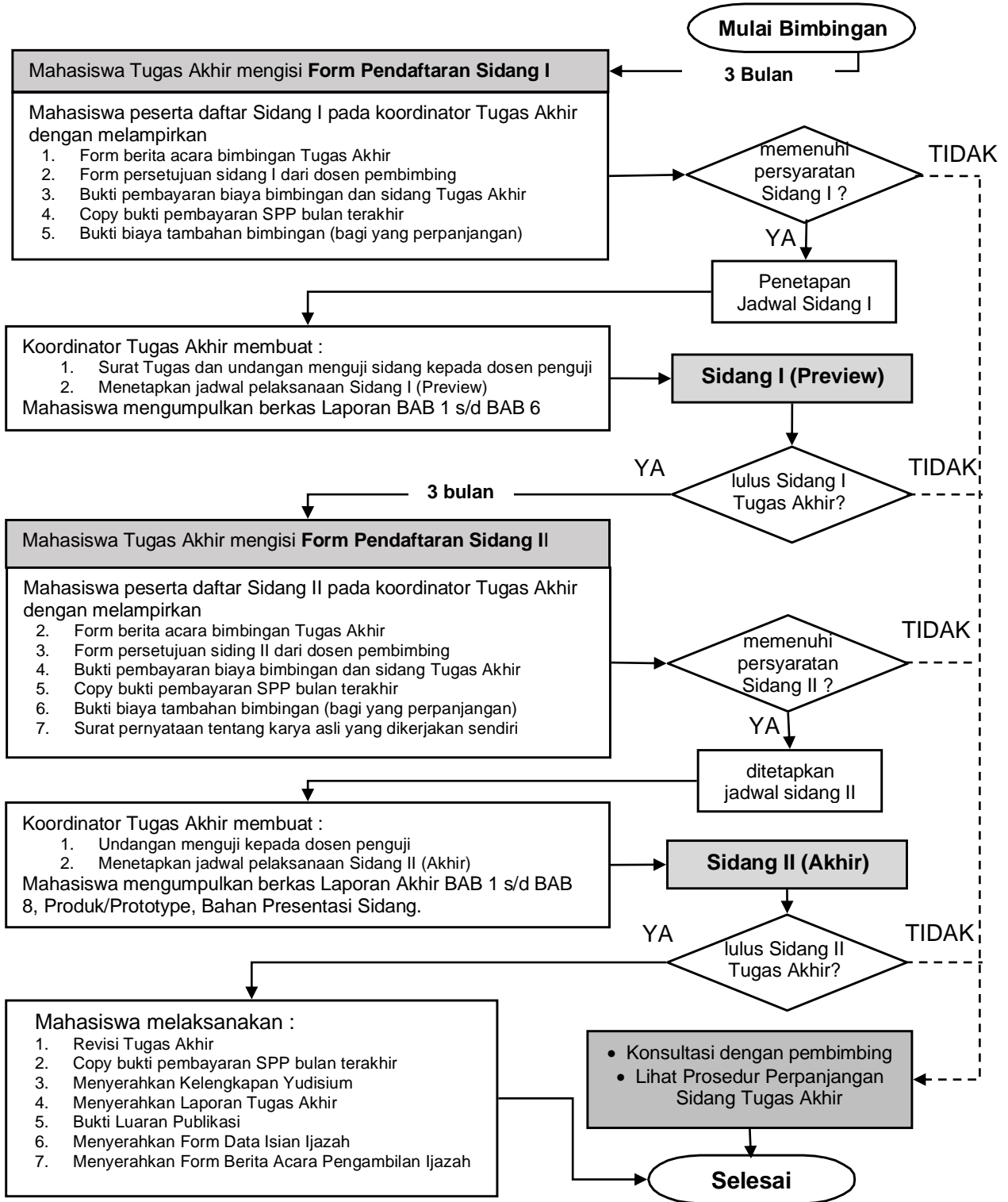
D. Kelengkapan Peserta Sidang



- Lembar gambar rancangan yang boleh dipresentasikan/digelar adalah gambar dalam kertas standar yang berstempel.
- Peserta sidang Tugas Akhir juga harus menyiapkan media presentasi lainnya, seperti : iktisar laporan rancangan, produk/prototype dan draft buku laporan Tugas Akhir.
- Pakaian peserta sidang : resmi, sopan dan rapi, bagi mahasiswa menggunakan atasan putih dan bawahan gelap serta berdasi hitam.
- Selesai pelaksanaan sidang, berkas gambar dan produk harus dikumpulkan kembali ke lab.

E. Aturan Pelaksanaan Sidang

- Sidang Tugas Akhir dilaksanakan secara fair sebagai suatu forum ilmiah dan tidak boleh ada intervensi dari manapun yang bisa mengganggu proses penilaian dan obyektivitas penguji.
- Pembimbing, penguji maupun sekretaris sidang tidak diperkenankan meninggalkan forum sidang hingga dihasilkannya keputusan lulus atau tidaknya peserta sidang setelah menandatangani berkas berita acara sidang Tugas Akhir.
- Apabila terpaksa harus meninggalkan sidang maka penguji wajib menerima hasil kesepakatan rapat forum penguji walaupun secara inabsensia.
- Berkas berita acara sidang Tugas Akhir yang belum mempunyai nilai total atau belum lengkap ditanda tangani oleh pembimbing/penguji menjadi tanggung jawab ketua sidang dan sekretaris sidang.
- Sekretaris sidang harap mengisi form yang ada dan mentuntaskan semua hasil sidang Tugas Akhir hingga putusan hasil sidang dikeluarkan.
- Hasil sidang yang dianggap bermasalah dan tidak dapat diputuskan rapat forum penguji, bisa diangkat ke forum rapat Dosen Jurusan atas persetujuan Ketua Jurusan.
- Keterlambatan penguji lebih dari 10 menit berakibat digantikannya posisi penguji tersebut dengan penguji yang lain.
- Keterlambatan pembimbing 1 dan 2 secara bersama-sama lebih dari 10 menit dari waktu yang seharusnya berakibat ditundanya pelaksanaan sidang bagi peserta sidang Tugas Akhir yang menjadi bimbingannya.
- Koordinator Tugas Akhir wajib menyusun Rekapitulasi Nilai dalam bentuk tabel hasil sidang seluruh peserta Tugas Akhir dalam format Berita Acara Nilai Sidang Tugas Akhir yang ditanda tangani seluruh Dosen pembimbing dan penguji dan di sahkan oleh Ketua Jurusan pada saat setelah Sidang Tugas Akhir berakhir (dihari yang sama).



Alur Proses Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir



	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	JURUSAN DESAIN PRODUK	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	

• **Tahapan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir**

AKTIFITAS	PENANGGUNG JAWAB	INPUT	OUTPUT
1. Mahasiswa melaksanakan proses bimbingan minimal 3 bulan terhitung dari disetujui pendaftaran Tugas Akhir. <i>Sesuai ketentuan prosedur bimbingan Tugas Akhir : 1.7.4.4/ITATS/SOP/TA/JDP/003</i>	Dosen Pembimbing	Bukti asistensi berita acara bimbingan Tugas Akhir : 1.7.4.4/ITATS/FORM/TA/JDP/003	Bukti penandatanganan Form Berita Acara Bimbingan Tugas Akhir oleh Dosen Pembimbing diserahkan ke koordinator Tugas Akhir
2. Mahasiswa membayar biaya bimbingan dan sidang Tugas Akhir ke Loket pembayaran. <i>Sesuai ketentuan :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prosedur Pembayaran Bimbingan Tugas Akhir 1.7.4.4/ITATS/SOP/TA/JDP/010</i> • <i>Prosedur Pembayaran Sidang Tugas Akhir 1.7.4.4/ITATS/SOP/TA/JDP/011</i> 	Koordinator Tugas Akhir	Bukti Pembayaran biaya bimbingan dan sidang Tugas Akhir.	Bukti pembayaran biaya bimbingan dan sidang Tugas Akhir diserahkan ke koordinator Tugas Akhir
3. Mahasiswa membayar Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) bulan terakhir (bulan pada jadwal sidang) ke Loket pembayaran.	Dosen Wali Koordinator Tugas Akhir	Bukti Pembayaran BPP (Biaya Penyelenggaraan Pendidikan) bulan terakhir.	Fotokopi Bukti Pembayaran BPP (Biaya Penyelenggaraan Pendidikan) bulan terakhir diserahkan ke Koordinator Tugas Akhir
4. Mahasiswa mengajukan Form Persetujuan Sidang I (Preview) ke Dosen Pembimbing. <i>FORM Persetujuan Sidang Tugas Akhir : 1.7.4.4/ITATS/FORM/TA/JDP/006B</i>	Dosen Pembimbing Koordinator Tugas Akhir	Form Persetujuan Sidang I (Preview) yang telah di tanda tangani Dosen Pembimbing	Form Persetujuan Sidang I (Preview) yang telah di tanda tangani Dosen Pembimbing diserahkan ke Koordinator Tugas Akhir

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	JURUSAN DESAIN PRODUK	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	

AKTIFITAS	PENANGGUNG JAWAB	INPUT	OUTPUT
5. Mahasiswa mengajukan Form Persetujuan Sidang II (Akhir) ke Dosen Pembimbing. <i>FORM Persetujuan Sidang Tugas Akhir : 1.7.4.4/ITATS/FORM/TA/JDP/006B</i>	Dosen Pembimbing Koordinator Tugas Akhir	Form Persetujuan Sidang II (Akhir) yang telah di tanda tangani Dosen Pembimbing	Form Persetujuan Sidang II (Akhir) yang telah di tanda tangani Dosen Pembimbing diserahkan ke Koordinator Tugas Akhir
6. Mahasiswa melakukan pendaftaran Sidang I/II Tugas Akhir. mengisi Form Pendaftaran. <i>FORM Pendaftaran Sidang Tugas Akhir : 1.7.4.4/ITATS/FORM/TA/JDP/006A</i>	Koordinator Tugas Akhir	Mengisi FORM Pendaftaran Sidang dengan melengkapi berkas persyaratan Sidang.	FORM Pendaftaran Sidang Tugas Akhir yang telah diisi deiserahkan Koordinator Tugas Akhir
7. Mahasiswa membuat Surat Pernyataan tentang karya asli yang dikerjakan sendiri. <i>FORM Pernyataan Karya Asli Tugas Akhir : 1.7.4.4/ITATS/FORM/TA/JDP/007D</i> sebagai syarat Sidang II (Akhir).	Koordinator Tugas Akhir	Surat Pernyataan Karya Asli Tugas Akhir	Surat Pernyataan Karya Asli Tugas Akhir bermaterai dan telah ditandatangani peserta Tugas Akhir kemudian diserahkan ke Koordinator Tugas Akhir